

Manuale operativo  
**ADERENTI**



<b>Accedere</b>	<b>5</b>
<b>Modificare la password</b>	<b>6</b>
<b>Certificare i recapiti</b>	<b>7</b>
<b>Verificare e aggiornare:</b>	
▶ I recapiti	<b>9</b>
▶ Gli indirizzi	<b>11</b>
▶ Le altre informazioni	<b>12</b>
<b>Compilare il questionario di autovalutazione</b>	<b>13</b>
<b>Verificare i soggetti designati al riscatto in caso di premorienza</b>	<b>13</b>
<b>Scaricare i documenti</b>	<b>14</b>
<b>Verificare il valore della posizione e i contributi versati</b>	<b>15</b>
<b>Conoscere lo stato delle prestazioni richieste</b>	<b>17</b>
<b>Gestire la contribuzione diretta (quiescenti)</b>	<b>18</b>
<b>Cambiare comparto</b>	<b>20</b>
<b>Strumenti utili a disposizione</b>	<b>21</b>
<b>Fare l'upload delle richieste di prestazione</b>	<b>23</b>
<b>Fare l'upload di altri documenti</b>	<b>25</b>

## **Sul nostro sito [www.fonchim.it](http://www.fonchim.it) trovate un'area riservata a voi aderenti, dove potete:**

- ▶ Modificare i recapiti (residenza, email, cellulare)
- ▶ Visualizzare il valore aggiornato della posizione maturata
- ▶ Verificare quali siano i soggetti designati al riscatto in caso di premorienza
- ▶ Scaricare i documenti ricevuti dal Fondo (es. estratto conto annuale)
- ▶ Controllare i versamenti mensili
- ▶ Conoscere lo stato delle prestazioni richieste (anticipazione/riscatto/prestazione pensionistica/trasferimento/RITA)
- ▶ Cambiare comparto (nei mesi di gennaio, maggio, ottobre)
- ▶ Caricare le richieste di prestazione e altri documenti importanti

## **e dove avete a disposizione diversi strumenti utili:**

- ▶ Simulatore anticipazione
- ▶ Simulatore calcolo RITA
- ▶ Simulatore prestazione pensionistica complementare

## “Come accedo all’area riservata agli aderenti?”

Collegatevi a **www.fonchim.it**: solo da lì potete accedere all’**Area riservata aderenti**.



**Login**

**User ID**

Es: 012345

Campo obbligatorio

**Password** [Hai dimenticato la password?](#)

Password

Campo obbligatorio

**Accedi**

Inserite **User ID** (o ID Utente) e **Password**, i codici identificativi che vi abbiamo fornito con questa lettera di benvenuto, e accedete alla vostra posizione.

**Fonchim** Home Profilo Posizione Strumenti Nuova richiesta

**Aderente**  
Stato: Attivo  
Azienda: FONCHIM  
Nel Fondo dal: 01/01/2008  
Nella Previdenza Complementare dal: 01/01/2008

**Simulazione anticipazione**

**Valore della tua posizione al 08 Novembre 2023**  
94.330,08 €

In attesa d'investimento

Totale Investito  
Ultima data quota: 16/10/2023

OPZIONE D'INVESTIMENTO	NUMERO QUOTE	VALORE QUOTA	CONTROVALORE
CRESCITA			

Visualizza posizione →

Presenza Vincoli: NO  
Ultimo Contributo: [redacted] [Mostra totali](#)

Coperture accessorie Garanzie: presente  
SI NO

Profilo di rischio: ALTO  
Questionario profilo di rischio: [Compila il questionario](#)

**Elenco Richieste**  
Mostra tutte →  
17/05/2023  
Modulo Designazione So...  
Completato

**Upload richiesta prestazioni**  
Vali

**Upload altri documenti**  
Vali

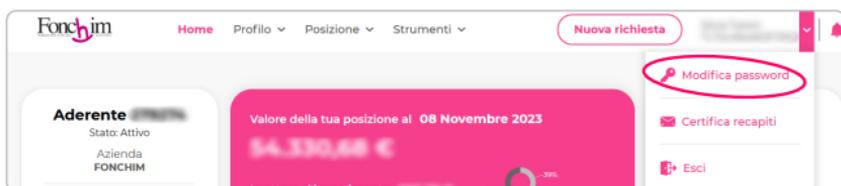
**News e comunicazioni**

- 25 ott 2023: Selezione gestori finanziari
- 18 ott 2023: Credenziali di accesso all'area riservata: mo...

# MODIFICARE LA PASSWORD

## “Come modifico la password?”

Al primo accesso, è consigliabile modificare la password da noi assegnata in automatico con una personalizzata (e più facile da ricordare), selezionando **“Modifica password”**.



### Modifica password

**Vecchia password**

**Nuova password**

**Conferma nuova password**

**Inizia**

A red arrow points from the 'Modifica password' option in the top screenshot to this form.

### Regole di sicurezza per la password

- ▶ Lunghezza minima 8, senza spazi
- ▶ Diversa dalle 7 precedenti password
- ▶ Deve avere almeno 3 dei 4 casi: maiuscolo, minuscolo, numeri, simboli
- ▶ Non può contenere il nome dell'utenza

Per tornare alla schermata iniziale, cliccate su **“Home”**.

# CERTIFICARE I RECAPITI

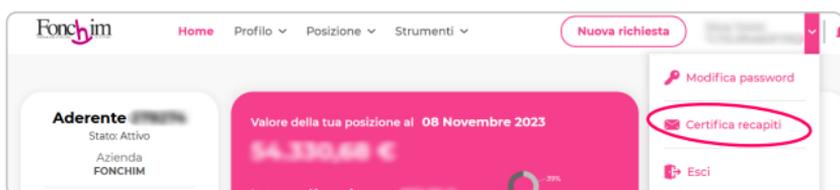
## “Perché devo certificare i recapiti?”

La certificazione dei recapiti – email e/o cellulare – è fondamentale per poter **effettuare variazioni** future sui recapiti stessi e sugli indirizzi (es. indirizzo di residenza), e per **cambiare comparto**.

Solo ai recapiti certificati, infatti, sarà possibile ricevere la One Time Password (OTP) necessaria per autorizzare le variazioni e il cambio di comparto.

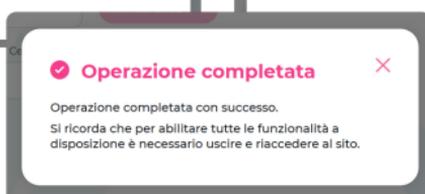
## “Come certifico i recapiti?”

Selezionando **“Certifica recapiti”** dal menù a tendina in alto a destra, oppure alla voce **“Profilo > Modifica Recapiti > Certifica recapiti”**.



Cliccate su **“Certifica”** in corrispondenza del campo **“Cellulare”** e riceverete un SMS con una OTP da inserire nel campo **“Codice OTP”**

Cliccate su **“Certifica”** in corrispondenza del campo **“Email”** e riceverete un'email con una OTP da inserire nel campo **“Codice OTP”**



Dopo aver certificato i recapiti, in corrispondenza degli stessi compariranno a video delle spunte rosa e la dicitura "Certificato/Certificata".

### Certifica recapiti

Cellulare Certificato ✓

Email Certificata ✓

Certifica

Certifica

Per tornare alla schermata iniziale, cliccate su "**Home**".





Per inserire o modificare i recapiti, aggiornate direttamente le informazioni presenti nei campi e poi confermate cliccando su **"Salva"**.

Per tornare alla schermata iniziale, cliccate su **"Home"**.

Ogni anno, entro la fine di marzo, vi mandiamo per posta il **Prospetto delle prestazioni pensionistiche – fase di accumulo** (il cosiddetto estratto conto), che riporta la posizione maturata al 31 dicembre dell'anno precedente.

Già da diversi anni molti aderenti lo ricevono via email. Per farlo, è sufficiente dare il consenso nell'area riservata entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'invio (per esempio, se si è dato il consenso entro il 31.12.2023, da marzo 2024 si riceve l'estratto conto via email).

#### **"Come si fa a dare il consenso?"**

Dopo aver controllato ed eventualmente aggiornato l'indirizzo email ("Profilo > Modifica Recapiti"), metete la spunta di fianco alla dicitura *"L'aderente esprime il suo consenso all'utilizzo dell'indirizzo email per l'invio del "Prospetto delle prestazioni pensionistiche – fase di accumulo" (estratto conto annuale), ai sensi e per gli effetti della deliberazione Covip 22 dicembre 2020"*. Per revocare il consenso è sufficiente togliere la spunta dalla casella. *Attenzione: controlla che l'indirizzo email fornito sia attivo e formalmente corretto!*, poi cliccate su **"Salva"**.

# VERIFICARE E AGGIORNARE GLI INDIRIZZI

## “Posso cambiare il mio indirizzo?”

Potete inserire fino a tre tipologie di indirizzo: **residenza** (obbligatoria), **corrispondenza**, **domicilio fiscale**.



Dalla schermata iniziale cliccate su “Profilo > Modifica Indirizzi”.

Per cambiare o aggiungere un indirizzo, selezionate la tipologia, aggiornate direttamente le informazioni presenti nei campi e poi confermate cliccando su “**Aggiungi**”.

Per tornare alla schermata iniziale, cliccate su “**Home**”.

The image shows a screenshot of the 'Modifica Indirizzi' form. The title is 'Modifica Indirizzi' and the subtitle is 'I tuoi dati'. Under 'Tipologia\*', there are three radio buttons: 'Residenza' (selected), 'Corrispondenza', and 'Domicilio Fiscale'. Below are three dropdown menus for 'Nazione\*' (Italy), 'Provincia\*' (Milano), and 'Località\*' (Milano - Centro). There is a text input field for 'Indirizzo\*' containing 'Via Roma 12'. At the bottom, there is a note '\*Campi obbligatori' and a red 'Aggiungi' button.

# VERIFICARE E AGGIORNARE LE ALTRE INFORMAZIONI

## “Quali altri dati posso cambiare?”

Cliccando su “Profilo > Modifica Altre Informazioni” potete inserire o modificare la **qualifica**, lo **stato civile** e il **titolo di studio**.

Fonchim Home **Profilo** Posizione Stru

Visualizza profilo  
Modifica Recapiti  
Modifica Indirizzi  
Modifica Altre Informazioni  
Questionario di autovalutazione  
Soggetti designati  
Documentazione

**Aderente**  
Stato: Attivo  
Azienda  
**FONCHIM**  
Nel Fondo dal  
01/01/2008

### Modifica Altre Informazioni

I tuoi dati

Stato civile  Titolo di studio  Professione

Qualifica

**Aggiungi**

Aggiornate direttamente le informazioni presenti nei campi e poi confermate cliccando su “**Aggiungi**”.

Per tornare alla schermata iniziale, cliccate su “**Home**”.

## COMPILARE IL QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

È utile compilare nuovamente il Questionario di autovalutazione, originariamente proposto all'interno del modulo di adesione, per verificare se il Comparto di investimento prescelto è ancora adatto al proprio profilo.

## VERIFICARE I SOGGETTI DESIGNATI AL RISCATTO IN CASO DI PREMORIENZA

Lo Statuto di Fonchim (art. 12, comma 3) prevede che *“in caso di decesso dell'aderente prima dell'esercizio del diritto alla prestazione pensionistica la posizione individuale è riscattata dagli eredi ovvero dai diversi beneficiari dallo stesso designati, siano essi persone fisiche o giuridiche. In mancanza di tali soggetti la posizione individuale resta acquisita al Fondo”*.

Per esempio, il coniuge e i figli sono eredi dell'aderente: non occorre effettuare alcuna designazione a loro favore qualora intendiate avere gli stessi come aventi titolo al riscatto in caso di premorienza.

Se volete, potete designare altri soggetti compilando il “Modulo per la designazione dei soggetti aventi diritto al riscatto in caso di premorienza” (scaricabile dal nostro sito: Moduli > Altri moduli).

### “Come faccio a verificare i soggetti designati?”

Cliccando su “Profilo > Soggetti designati”, trovate:

- ▶ la dicitura **“Eredi Testamentari o Legittimi”** (se non avete fatto alcuna designazione)
- ▶ l'elenco dei **soggetti designati** (se avete fatto la designazione)

# SCARICARE I DOCUMENTI

Potete consultare e scaricare una copia delle comunicazioni intervenute tra voi e il Fondo, relative alla vostra posizione previdenziale.

## “Quali documenti posso scaricare?”

Cliccando su “Profilo > Documentazione”, potete trovare:

- ▶ **Ultime comunicazioni inviate** (ciò che VOI avete inviato al Fondo – es. “Modulo per la designazione dei soggetti aventi diritto al riscatto in caso di premorienza”)
- ▶ **Ultime comunicazioni ricevute** (ciò che il FONDO vi ha inviato – es. Certificazione Unica, se avete richiesto una prestazione)
- ▶ **Prospetto prestazioni pensionistiche – fase di accumulo** (si tratta degli ultimi 10 estratti conto annuali)

Potete vedere le comunicazioni più recenti, ed effettuare ricerche sull'intero archivio per tipologia, intervallo di data e destinatario/mittente della comunicazione.

**FONCHIM** Home **Profilo** Posizione Strumenti Nuova richiesta

< Indietro

### Documentazione

In questa sezione puoi consultare e scaricare una copia delle comunicazioni intervenute tra te e Fondo Pensione FONCHIM, relative alla tua posizione previdenziale. Di seguito puoi vedere le comunicazioni più recenti, mentre più sotto puoi effettuare ricerche sull'intero archivio per tipologia, intervallo di data e verso della comunicazione.

**ULTIME COMUNICAZIONI INVIATE**  
Modulo designazione soggetti aventi diritto in caso di premorienza 2023.pdf

**ULTIME COMUNICAZIONI RICEVUTE**  
Estratto conto 2022.pdf

**PROSPETTO PRESTAZIONI PENSIONISTICHE - FASE DI ACCUMULO**  
Estratto conto 2022.pdf  
Estratto conto 2021.pdf  
Estratto conto 2020.pdf

▼ Filtra per

Nr. righe per pagina 5

Inviato/Ricevuto Tutti

Dal gg/mm/aaaa

Al gg/mm/aaaa

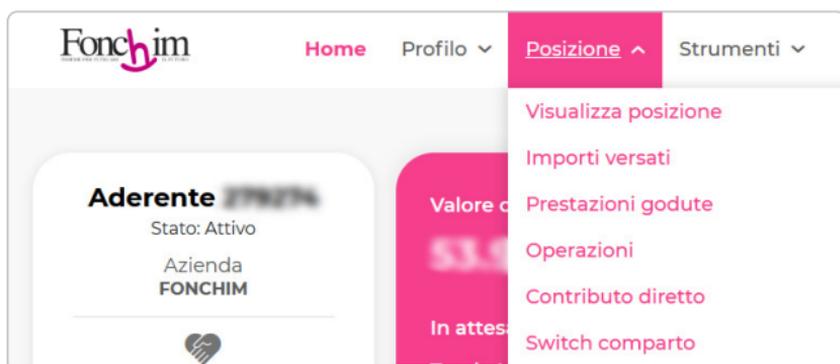
Azzerati filtri **Filtra**

Comunicazione	Data	Inviato/Ricevuto	Documento
Modulo Designazione Soggetti Aventi Diritto In Caso Di Premorienza 2023.pdf	10/05/2023	Inviata	↓
Estratto Conto 2022.pdf	31/03/2023	Ricevuta	↓
Estratto Conto 2021.pdf	31/03/2022	Ricevuta	↓
Estratto Conto 2020.pdf	30/06/2021	Ricevuta	↓
Estratto Conto 2019.pdf	31/12/2019	Ricevuta	↓

Precedente 1 2 3 Successivo

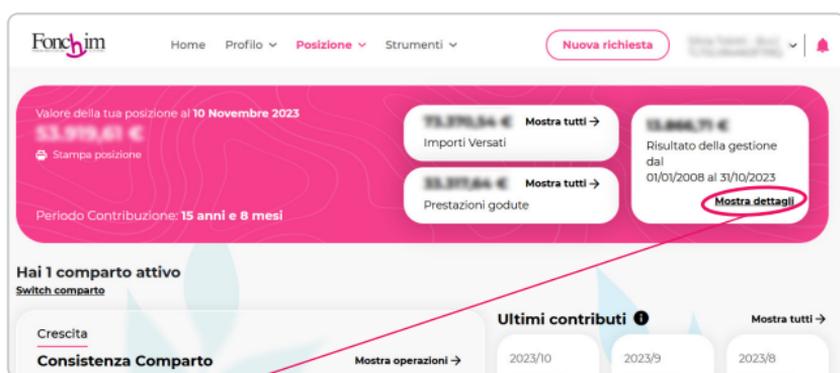
# VERIFICARE IL VALORE DELLA POSIZIONE E I CONTRIBUTI VERSATI

Per verificare i versamenti che vengono effettuati, e per aggiornarvi sull'ammontare della posizione maturata, dal menù "Posizione" avete a disposizione diverse voci:



Entrando più nello specifico...

- **“Visualizza posizione”** è un riepilogo di quanto maturato, e vi permette di vedere: quanto avete accumulato, se avete richiesto delle prestazioni, quante quote sono state acquistate, i versamenti mensili effettuati dall'azienda, gli ultimi valori di quota, l'eventuale presenza di vincoli (es. cessioni del quinto).



**“Mostra dettagli”** riporta, voce per voce, ciò che va a comporre il vostro controvalore: contributo aderente, contributo azienda, TFR, rendimento. Inoltre, fa un confronto tra il vostro controvalore reale nel Fondo e il controvalore teorico in caso di non adesione al Fondo (nell'ipotesi non vi foste iscritti e aveste lasciato il TFR in azienda)



# CONOSCERE LO STATO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Cliccando su “Posizione > Prestazioni godute” potrete visualizzare le richieste di prestazione – **anticipazione, riscatto, trasferimento ad altro Fondo, RITA** – che avete presentato al Fondo, con l’indicazione dello stato in cui si trova la richiesta e con la possibilità di accedere al relativo documento.

**N.B.** Nell’elenco delle prestazioni godute NON sono riportate le richieste che devono ancora essere valutate dal Fondo oppure che sono ancora in attesa di essere valorizzate (la valorizzazione è lo smobilizzo delle quote necessarie a liquidare la prestazione, con il primo valore di quota utile). Tali pratiche sono visualizzabili da “Home > Elenco Richieste” (stato “In Lavorazione”).

The screenshot shows the Fondiim website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Posizione', and 'Strumenti'. A 'Nuova richiesta' button is visible. The main content area includes a card for 'Aderente' (Stato: In Attesa Di Riscatto), a central card showing 'Valore della tua posizione al 10 Novembre 2023' as '0,00 €', and a card for 'Elenco Richieste' (Mostra tutte) which is circled in red. Below the 'Elenco Richieste' card, there are indicators for 'Riscatto' and 'In lavorazione'.

Prima che la prestazione possa essere liquidata, passerà attraverso varie fasi:

- ▶ **“Valorizzata”**, quando la pratica è pronta per essere conteggiata
- ▶ **“Liquidabile”**, quando la pratica è stata conteggiata e sta per essere pagata
- ▶ **“In attesa pagamento”**, quando il pagamento è stato emesso
- ▶ **“Pagata”**, quando il pagamento è stato contabilizzato

**Elenco delle prestazioni godute**

Filtra per: Nr. righe per pagina: 10, Comparto: Tutti, Dal: gg/mm/aaaa, Al: gg/mm/aaaa, Azzerare filtri, Filtra

Protocollo	Tipo	Comparto	Valore Quota	Quote	Data Quota	Importo	Dettaglio
F-ANAF10000-2023	Riscatto	Stabilità	0,00 €	400,00	20/11/2023	0,00 €	🔍
F-ANAF10000-2023	Anticipazione	Stabilità	0,00 €	100,00	20/11/2023	0,00 €	🔍
<b>TOTALE</b>							0,00 €

**“Dettaglio”** permette di visualizzare lo stato della prestazione, i calcoli effettuati e la disposizione di pagamento (una volta liquidata la pratica)

# GESTIRE LA CONTRIBUZIONE DIRETTA (QUIESCENTI)

I soci quiescenti sono coloro che, con la cessazione del rapporto di lavoro, hanno perso i requisiti di partecipazione a Fonchim e hanno deciso di mantenere aperta la propria posizione nel Fondo (senza riscattarla e/o trasferirla); essi hanno la possibilità di compiere **versamenti diretti** per accrescere il capitale accantonato e beneficiare, ove spettanti, dei vantaggi fiscali.

## “Quali sono le regole per la contribuzione diretta?”

Abbiamo previsto:

- ▶ Dei **limiti** per ciascun **versamento**: importo minimo 1.000 €, importo massimo 150.000 €
- ▶ Delle **finestre temporali**: dal 1° maggio al 30 giugno, dal 1° ottobre al 30 novembre

Per la contribuzione diretta basta accedere, nelle finestre temporali previste, a “Posizione > Contributo diretto” e seguire pochi semplici passaggi.

The image shows two screenshots from the Fonchim app. The top screenshot is the 'Contributo diretto' screen, where a user has entered '1000' in the input field. A red circle highlights the 'Procedi' button. A red arrow points from this button to the bottom screenshot, which is a confirmation modal titled 'Riepilogo Contributo diretto'. The modal shows the amount 'Importo da confermare: 1.000,00 €' and provides banking details for the transfer. A red circle highlights the 'Conferma' button in the modal.

**Fonchim** Home Profilo ▾ Posizione ▾ Strumenti ▾

< Indietro

### Contributo diretto

Inserisci l'importo del contributo diretto che intendi versare al Fondo oppure modifica l'importo che hai già inserito, se ancora in attesa di riconciliazione. Una volta confermato l'importo, potrai scaricare il modulo di disposizione bonifico con gli estremi da indicare alla tua banca.

Inserisci l'importo che vuoi versare

 Min. 1.000,00 € Max. 150.000,00 €

**Procedi**

#### Riepilogo Contributo diretto

Importo da confermare: 1.000,00 €

Il bonifico va effettuato tempestivamente e comunque entro 15 giorni dalla chiusura della finestra di versamento. In mancanza del bonifico, alla scadenza dei 15 giorni, la “promessa di versamento” viene cancellata in automatico dal sistema e non sarà possibile accettare somme pervenute in data successiva. Si potrà procedere con un nuovo inserimento, e con il relativo versamento, nella prossima finestra utile. Il fondo procede a valorizzare i contributi versati con la prima quota successiva alla data valuta e disponibilità dei versamenti, purché la disposizione di bonifico sia correttamente compilata con particolare attenzione alla causale, nei termini che seguono.

Coordinate bancarie su cui effettuare il versamento:  
IBAN:   
Intestatario del conto: FONDO PENSIONE FONCHIM  
Banca: BFF BANK SPA  
Causale del bonifico: DIRETTA CODICE FISCALE COGNOME NOME  
Esempio di causale corretta:

Per maggior sicurezza si consiglia di utilizzare il modulo reso disponibile al termine della transazione. Per i contributi pervenuti immediatamente a ridosso della data di valorizzazione delle quote (a metà e fine mese), per ragioni tecnico-procedurali, è possibile che la valorizzazione venga effettuata con la quota ancora successiva.

**Annulla** **Conferma**



Fonchim Home Profilo Posizione Strumenti

< Indietro

## Contributo diretto

Inserisci l'importo del contributo diretto che intendi versare al Fondo oppure modifica l'importo che hai già inserito, se ancora in attesa di riconciliazione. Una volta confermato l'importo, potrai scaricare il modulo di disposizione bonifico con gli estremi da indicare alla tua banca.

Importo in attesa di riconciliazione

Importo	Data Ultima Modifica	Azioni

Stampa ordine di bonifico da consegnare alla tua banca

**I contributi versati** a Forme Pensionistiche Complementari sono **fiscalmente deducibili** per un importo annuo fino a **€ 5.164,57**. Nel plafond annuo sono considerati **tutti i contributi versati, a esclusione delle quote di TFR**.

Per i contributi versati direttamente dai soci quiescenti, senza quindi il tramite dell'azienda, la deduzione dovrà essere effettuata in sede di dichiarazione dei redditi.

**Qualora una parte di contributi versati non abbia fruito o non fruirà della deduzione** (compresi quelli eccedenti il limite annuo di € 5.164,57), **l'aderente lo deve comunicare al Fondo**, attraverso il modulo scaricabile dalla schermata dell'area riservata. In questo modo, l'importo non dedotto sarà esente da tassazione al momento della liquidazione delle prestazioni. La comunicazione deve essere effettuata entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento, ovvero, se antecedente, alla data in cui si matura il diritto alla prestazione. Cliccando su "Strumenti > Contributi non dedotti" potete verificare le comunicazioni relative agli importi non dedotti che avete inviato al Fondo.

# CAMBIARE COMPARTO

Nei mesi di **gennaio**, **maggio** e **ottobre** si può modificare linea di investimento, cioè il comparto.

Il primo cambio è gratuito; dal secondo in poi, ogni cambio costa € 10.

Inoltre, non si può cambiare comparto prima che sia passato almeno un anno dall'ultimo cambio.

Cliccando su "Posizione > Switch comparto" potete, nei mesi sopra indicati, modificare la linea di investimento.

**Fonchim** Home Profilo **Posizione** Strumenti

< Indietro

## Switch comparto

### Cambia la tua scelta d'investimento

Nell'area Investimento Futuro indica l'opzione per l'allocazione futura della tua posizione e dei nuovi contributi che verserai, cliccando sui bottoni + e -.

**Investimento attuale**

61% 39%

Obbligazioni Azioni

**100% Crescita**

**Investimento futuro**

35% 65%

Obbligazioni Azioni

- **100%** + Stabilità  
- **0%** + Crescita  
- **0%** + Garantito

Max comparti selezionabili: 1  
Data efficacia: 01/02/2024

Conferma

**! Switch comparto**  
Inserisci il codice che ti è stato inviato via e-mail

Codice OTP

Annulla **Invia**

Non hai ricevuto il codice? Reinvia per **SMS** oppure **Email**

**✓ Operazione completata** ✕  
Operazione completata con successo.

## “Posso fare una simulazione dell’importo della rata di RITA?”

Al verificarsi delle condizioni previste per l’accesso alla prestazione, potete simulare l’importo della rata di RITA (Rendita Integrativa Temporanea Anticipata).

Cliccando su “Strumenti > Simulatore Calcolo RITA” e impostando alcuni parametri (es. periodicità mensile/trimestrale), potete calcolare l’importo netto della singola rata di RITA.

## “Posso fare una simulazione dell’importo dell’anticipazione?”

Cliccando su “Strumenti > Simulazione anticipazione” e selezionando una delle motivazioni proposte (es. “30% Nessuna Motivazione”), potete calcolare l’importo massimo lordo erogabile nel caso si richieda un’anticipazione.

**Si tratta di uno strumento molto utile soprattutto quando avete già richiesto una o più anticipazioni, e volete verificare se possiate richiederne un’altra (il sistema, infatti, tiene conto di quanto già erogato).**

**Fonchiim** Home Profilo Posizione Strumenti

< Indietro

### Simulazione anticipazione

Si tratta di una simulazione e l'importo potrebbe subire variazioni in fase di liquidazione: ad esempio l'importo può essere inferiore dal momento che non sono considerate le anticipazioni dei precedenti fondi da cui si è trasferito.

**Attenzione!** Si tratta di una stima basata sull'ultimo valore quota disponibile e potrebbe essere più elevata dell'effettivo pagamento in caso di un rendimento negativo prima del disinvestimento delle quote.

**Motivazione anticipazione**

Seleziona...

- Seleziona...
- Acquisto Prima Casa Di Abitazione
- Acquisto Prima Casa Di Abitazione In Cooperativa
- Costruzione Prima Casa Di Abitazione
- Ristrutturazione Prima Casa Di Abitazione
- Spese Sanitarie
- 30% Nessuna Motivazione**

**Dettaglio simulazione anticipazione al 27/11/2023**

Comparto	Crescita
Valore posizione	100,00%
2 Anticipazioni già erogate	100,00%
Max lordo anticipabile	100,00%
Pari al % dell'importo attualmente disponibile	30,00%

È possibile avere un'anticipazione fino al:

- ▶ **75%** della posizione maturata per **acquisto o ristrutturazione prima casa**, dopo almeno otto anni di iscrizione;
- ▶ **30%** della posizione maturata **senza nessuna motivazione**, dopo almeno otto anni di iscrizione;
- ▶ **75%** della posizione maturata per **spese sanitarie**, in qualsiasi momento.

Quindi, finché non avrete maturato almeno otto anni di iscrizione, potrete simulare solo l'anticipazione per spese sanitarie.

## “Posso fare una simulazione dell'importo della mia pensione complementare?”

Cliccando su “Strumenti > Calcolo pensione”, accedete al motore di calcolo per la previsione della pensione complementare.



The screenshot shows the top navigation bar of the Fonchim website with links for Home, Profilo, Posizione, and Strumenti. A 'Nuova ricerca' button is visible on the right. Below the navigation, there is a back arrow and the text 'Indietro'. The main heading is 'Calcolo pensione'. A descriptive paragraph explains that the tool evaluates the evolution of the pension position and provides projections based on user input. At the bottom, a button labeled 'Clicca qui' is circled in red, with the text 'per accedere allo strumento.' next to it.

# FARE L'UPLOAD DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONE

“Come posso caricare online la richiesta di prestazione?”

The screenshot shows the Fonchim user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Posizione', and 'Strumenti'. A 'Nuova richiesta' button is visible. The main content area is divided into several sections:

- Aderente:** Shows 'Stato: Attivo', 'Azienda FONCHIM', and dates 'Nel Fondo dal 01/01/2008' and 'Nella Previdenza Complementare dal 01/01/2008'.
- Valore della tua posizione:** As of 08 Novembre 2023, the value is 54,229,88 €. It shows 'In attesa d'investimento' (30%) and 'Totale Investito' (70%).
- Elenco Richieste:** A list of requests, with 'Modulo Designazione So...' and a 'Completato' status.
- Upload richiesta prestazioni:** A button circled in red, with a 'Vai' button below it.
- Upload altri documenti:** A button with a 'Vai' button below it.
- News e comunicazioni:** Recent news items like 'Selezione gestori finanziari' and 'Credenziali di accesso all'area riservata: mo...'.

Scegliete dal menù a tendina il tipo di prestazione che dovete richiedere (es. anticipazione sanitaria), indicate un indirizzo email al quale ricevere la conferma di caricamento e selezionate il file da caricare cliccando su **“Aggiungi Files”**.

The screenshot shows the 'Upload dei files' page. A dropdown menu is open, listing various request types:

- ANTICIPAZIONE SANITARIA
- ANTICIPAZIONE ACQUISTO
- ANTICIPAZIONE RISTRUTTURAZIONE
- ANTICIPAZIONE SANIDARIA
- PREVIDENZA PENSIONISTICA VECCHI SCENTI
- RENDA
- RISCHIO
- RISCHIO INADDE
- RISCHIO 95%
- 95%
- TRASFERIMENTO OUT
- AUGMENTO ANTICIPAZIONE
- AUGMENTO RISCHIO
- AUGMENTO TRASFERIMENTO

At the bottom of the page, the 'Aggiungi Files' button is circled in red.

Dopo aver caricato i documenti, cliccate su **"Conferma upload"**: nel giro di pochi minuti riceverete un'email con la conferma di caricamento e la copia dei documenti inviati.

**Upload dei file**

Carga i documenti per la pratica  
**ANTICIPAZIONE SANITARIA**

\*Campo obbligatorio

Indirizzo email  
**mariorossi@abcde.it**

\*Campo obbligatorio.  
L'indirizzo proposto è quello presente nella tua Area Riservata Adesioni e verrà utilizzato per inviarti la conferma dell'avvenuto caricamento della pratica.  
Eventuali variazioni di indirizzo effettuate in questo schemata NON avranno alcun effetto sui dati presenti nell'Area Riservata Adesioni.  
Nel caso voglia rendere permanente la modifica dell'indirizzo mail, effettua la variazione nell'Area Riservata Adesioni di [www.bionchiusi.it](#)

Nome file	Formato	Dimensione
<b>anticipazione Mario Rossi.pdf</b>	application/pdf	100.02 KB

Conferma l'upload dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti nel modulo di richiesta.



# FARE L'UPLOAD DI ALTRI DOCUMENTI

“Come posso caricare online altri documenti?”

The screenshot shows the Fonchim user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Posizione', and 'Strumenti'. A 'Nuova richiesta' button is visible in the top right. The main content area is divided into several sections:

- Aderente:** Shows the user's status as 'Attivo', the company 'Azienda FONCHIM', and the date 'Nel Fondo dal 01/01/2008'. It also mentions 'Nella Previdenza Complementare dal 01/01/2008'.
- Valore della tua posizione al 08 Novembre 2023:** A large pink box displaying the investment value and a progress indicator.
- Elenco Richieste:** A list of requests, with 'Modulo Designazione So...' marked as 'Completato'.
- Upload Richiesta prestazioni:** A button to upload a request for benefits.
- Upload altri documenti:** A button to upload other documents, which is circled in red in the image.
- Simulazione anticipazione:** A button for a simulation of early withdrawal.
- News e comunicazioni:** A section for news and communications, including 'Selezione gestori finanziari' and 'Credenziali di accesso all'area riservata: mo...'.

Scegliete dal menù a tendina il tipo di documento che dovete caricare tra:

- ▶ Modulo per la designazione dei soggetti aventi diritto al riscatto in caso di premorienza
- ▶ Modulo contributi non dedotti
- ▶ Modulo per la presentazione dei reclami
- ▶ PPC FONDI (per intervento Fondo Garanzia INPS)
- ▶ Variazione aderente

Indicate un indirizzo email al quale ricevere la conferma di caricamento e selezionate il file da caricare cliccando su **"Aggiungi Files"**.

Fonchim

Benvenuto/a **Indirizzo Email**

Upload dei files

Carica i documenti per la pratica

MODULO PER LA DESIGNAZIONE DEI SOGGETTI AVANTI DIRITTO AL RISCATO IN CASO DI PREMOBILITÀ DEI BENEFICIARI  
CONTRIBUTI NON DEDOTTI  
MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI  
PUNTI  
VARIAZIONI ADRINTE

Se la modifica, tale modifica NON avrà alcun effetto sui recapiti già presenti nell'Area riservata, che possono essere varati solo accordando alle stesse con le proprie credenziali (user + Modifica/Aggiungi recapiti ->)

Nome file	Formato	Dimensione
Trascina i files per il caricamento oppure Seleziona i files È possibile caricare solo file: PDF, PNG, JPG, JPEG La dimensione totale dei files da caricare deve essere max 5.00 MB (i files di immagini saranno automaticamente compressi in fase di caricamento)		

**Aggiungi Files**

Dopo aver caricato i documenti, cliccate su **"Conferma upload"**: nel giro di pochi minuti riceverete un'email con la conferma di caricamento e la copia dei documenti inviati.

Fonchim

Benvenuto/a **Indirizzo Email**

Upload dei files

Carica i documenti per la pratica

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI  
\* Campo obbligatorio

Indirizzo email  
indirizzo@email.com  
\* Campo obbligatorio

L'indirizzo proposto automaticamente è quello registrato nella Sua Area riservata (se presente), e verrà utilizzato per inviare la conferma dell'anneto caricamento della documentazione.  
Se la modifica, tale modifica NON avrà alcun effetto sui recapiti già presenti nell'Area riservata, che possono essere varati solo accordando alle stesse con le proprie credenziali (user + Modifica/Aggiungi recapiti ->)

Nome file	Formato	Dimensione
ModuloPresentazioneReclami.pdf	application/pdf	179,51 KB

Conferma l'upload dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti richiesti nel modulo di richiesta.

**Conferma Upload**



